Załącznik do Uchwały Nr XLIX/214/17

Rady Gminy Kampinos

z dnia 26 czerwca 2017 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Kampinos.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa cele, zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Kampinos.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Kampinos ma charakter konsultacyjny i podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Kampinos,

2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kampinos,

3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kampinos,

4) organach Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kampinos oraz Radę Gminy Kampinos,

5) szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie.

§ 3. 1. Wójt powołuje Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Kampinos, zwanego dalej "Opiekunem".

2. Zadaniem Opiekuna jest w szczególności pomoc merytoryczna, administracyjna, organizacyjna i techniczna związana z bieżącą działalnością Rady, w tym zapewnienie odpowiednich warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami Gminy.

§ 4. 1. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy Kampinos.

2. Rada może posługiwać się pieczęcią nagłówkową o treści "Młodzieżowa Rada Gminy Kampinos", nad którą pieczę sprawuje Opiekun.

3. Kadencja Rady trwa od 1 października danego roku do 30 września roku następnego.

4. Informacje o działalności Rady zamieszczane są na stronie internetowej: www.kampinos.pl.

Rozdział 2.
Cele i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Kampinos

§ 5. Celem działania Rady jest:

1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,

2) integracja środowisk młodzieżowych na terenie Gminy,

3) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,

4) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy.

§ 6. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1) przedstawianie organom Gminy propozycji w zakresie ustalenia priorytetowych zadań i prac uchwałodawczych dotyczących młodzieży,

2) zgłaszanie wniosków do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących młodzieży,

3) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi w kraju i za granicą,

4) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym.

Rozdział 3.
Organizacja Młodzieżowej Rady Gminy Kampinos

§ 7. 1. W skład Rady wchodzi 15 członków wybranych spośród uczniów szkoły. Zasady i tryb wyborów do Rady zostały określone w rozdziale 6 niniejszego Statutu.

2. Członkowie Rady nie otrzymują wynagrodzenia ani diet za pracę w Radzie.

3. Rada pracuje na posiedzeniach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.

4. Posiedzenia Rady odbywają się przynajmniej raz na kwartał w siedzibie Urzędu Gminy Kampinos, w szkole lub w innym miejscu ustalonym z Opiekunem.

5. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawuje opiekę nad członkami Rady i współpracuje z Opiekunem w kwestiach organizacyjnych.

6. Pierwsze posiedzenie zwołuje i prowadzi Wójt do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§ 8. 1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Prezydium, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów (tj. 50% głosów ważnych plus jeden głos) w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, w składzie:

1) Przewodniczący,

2) Wiceprzewodniczący,

3) Sekretarz.

2. Odwołanie członków Prezydium następuje w trybie określonym w ust. 1.

3. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

§ 9. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

1) opracowywanie planu pracy Rady,

2) przygotowywanie projektów uchwał,

3) czuwanie nad realizacją uchwał.

§ 10. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,

2) organizowanie pracy Prezydium,

3) zwoływanie posiedzeń,

4) ustalanie porządku obrad sesji,

5) przewodniczenie obradom,

6) współpraca z władzami samorządowymi.

§ 11. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:

1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku niemożliwości wykonywania przez niego zadań,

2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

§ 12. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

1) prowadzenie dokumentacji Rady i jej Prezydium,

2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,

3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady.

§ 13. 1. Rada może powoływać ze swojego grona komisje problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwał Rady.

2. Skład osobowy komisji problemowej, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Rady.

Rozdział 4.
Posiedzenia Młodzieżowej Rady Gminy Kampinos

§ 14. Rada pracuje na posiedzeniach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.

§ 15. 1. Posiedzenia przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając listę zaproszonych gości, porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia obrad.

2. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad, członkowie zawiadamiani są co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób.

3. Porządek obrad posiedzenia powinien zawierać następujące punkty:

1) otwarcie obrad i stwierdzenie quorum,

2) przyjęcie porządku obrad,

3) rozpatrzenie projektów uchwał,

4) wolne głosy i wnioski,

5) zamknięcie obrad.

4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady są jawne.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę posiedzenia.

§ 17. 1. Rada działa na sesjach oraz poprzez swoje komisje.

2. Rada rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w rozdziale 2 niniejszej uchwały.

3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów (większa liczba głosów "za" niż "przeciw"; głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę) w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej składu.

4. Uchwała Rady powinna zawierać:

1) numer,

2) datę podjęcia,

3) stwierdzenie, że jest to uchwała Rady,

4) nazwę uchwały, która powinna odpowiadać treści uchwały i być jej zwięzłą syntezą,

5) treść merytoryczną,

6) uzasadnienie, jeżeli jest to wskazane ze względu na jej treść,

7) podpis przewodniczącego posiedzenia.

5. Numer uchwały Rady składa się z - przedzielonych ukośną kreską - numeru kadencji (cyfry rzymskie), kolejnego numeru uchwały podjętej w danej kadencji (cyfry arabskie), dwóch ostatnich cyfr roku podjęcia uchwały np. Nr 1/1/16.

6. Podjęte uchwały Przewodniczący przekazuje Wójtowi Gminy Kampinos w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

§ 18. 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,

2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,

3) porządek obrad,

4) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji, wniosków i zapytań,

5) wyniki głosowania,

6) podpis przewodniczącego oraz sekretarza.

2. Numer protokołu Rady składa się z - przedzielonych ukośną kreską - kolejnego numeru posiedzenia w danej kadencji (cyfry arabskie), ostatnich dwóch cyfr roku, w którym odbyło się posiedzenie, np. Nr 1/16.

§ 19. Oryginały uchwał i protokołów przechowuje Sekretarz Rady. Po zakończeniu kadencji dokumenty te przekazuje się Opiekunowi.

Rozdział 5.
Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy Kampinos

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie następującej treści: "Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Gminy Kampinos sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie".

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty przez osobę przewodniczącą obradom wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję".

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszym posiedzeniu składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, na którym są obecni.

§ 21. Członek Rady ma prawo:

1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,

2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy,

3) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady,

4) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za pilne i społecznie uzasadnione.

§ 22. Członek Rady ma obowiązek:

1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,

2) uczestniczyć w realizacji celów Rady,

3) brać czynny udział w pracach Rady,

4) informować swoich wyborców o działalności Rady,

5) utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami oraz samorządem uczniowskim w szkole, w której został wybrany,

6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na posiedzeniach Rady,

7) przedłożyć Przewodniczącemu Rady usprawiedliwienie nieobecności na posiedzeniu Rady, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

§ 23. 1. Mandat członka Rady wygasa:

1) z dniem, w którym przestaje on być uczniem szkoły, w której otrzymał mandat,

2) wskutek pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego Rady,

3) wskutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Kampinos

§ 24. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom klas IV-VII oraz klas wygaszanego gimnazjum, których miejscem stałego zamieszkania jest Gmina.

2. Wybory do Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, większościowe, i odbywają się w głosowaniu tajnym.

3. Członków Młodzieżowej Rady Gminy wybiera się w liczbie 15 na następujących zasadach:

a) z poziomu oddziałów klas IV - 2 uczniów,

b) z poziomu oddziałów klas V - 2 uczniów,

c) z poziomu oddziałów klas VI - 2 uczniów,

d) z poziomu oddziałów klas VII - 3 uczniów,

e) z poziomu oddziałów klas II wygaszanego gimnazjum - 3 uczniów,

f) z poziomu oddziałów klas III wygaszanego gimnazjum - 3 uczniów.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady przysługuje:

1) samorządowi szkolnemu,

2) samorządom klasowym,

3) grupie co najmniej 5 uczniów z danego poziomu klas.

§ 25. 1. Termin wyborów do Rady ogłasza Wójt w drodze zarządzenia do 10 września każdego roku.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, Wójt określa:

1) kalendarz wyborczy,

2) wzór zgłoszenia kandydata,

3) wzór spisu wyborców,

4) wzór karty do głosowania,

5) wzór protokołu z wyborów.

§ 26. 1. Wybory w szkole organizuje dyrektor szkoły wspólnie z samorządem szkolnym.

2. Dyrektor szkoły powołuje, spośród uczniów uprawnionych do głosowania, Szkolną Komisję Wyborczą, zwaną dalej "Komisją" i wspiera ją w realizacji zadań wskazanych w ust. 6.

3. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.

4. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje dyrektor szkoły.

5. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

6. Do zadań Komisji należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków Rady,

2) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady na podstawie dokonanych zgłoszeń i podanie jej do publicznej wiadomości na terenie szkoły,

3) sporządzenie spisu uczniów szkoły w porozumieniu z dyrektorem,

4) zapewnienie odpowiednich warunków do głosowania, w szczególności przygotowanie miejsca, zapewnienie i odpowiednie zabezpieczenie urn na karty, itp.,

5) przeprowadzenie wyborów,

6) ustalenie wyników wyborów,

7) ogłoszenie wyniku wyborów na terenie szkoły,

8) przekazanie Wójtowi protokołu z wyborów.

§ 27. Lokal wyborczy, jego urządzenie, sporządzenie druków określonych w zarządzeniu, o którym mowa w § 25 oraz obsługę techniczną Komisji zapewnia dyrektor szkoły.

§ 28. 1. Głosujący otrzymują od Komisji kartę do głosowania ostemplowaną pieczątką szkoły.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, potwierdzając odbiór karty podpisem na spisie wyborców.

3. Głosujący stawia w pustym polu przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak "X".

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Komisja za nieważne uznaje głosy:

1) oddane na kartach do głosowania innych niż określone zarządzeniem, o którym mowa w § 25,

2) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,

3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów.

3. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Kart do głosowania całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 30. 1. Mandat członka Rady uzyskują uczniowie, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów:

a) na poziomie oddziałów klas IV - 2 uczniów,

b) na poziomie oddziałów klas V - 2 uczniów,

c) na poziomie oddziałów klas VI 2 - uczniów,

d) na poziomie oddziałów klas VII - 3 uczniów,

e) na poziomie oddziałów klas II wygaszanego gimnazjum - 3 uczniów,

f) na poziomie oddziałów klas III wygaszanego gimnazjum - 3 uczniów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, która uniemożliwia stwierdzenie, który z uczniów uzyskał mandat, Komisja przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osoby, która obejmie mandat.

§ 31. 1. Z przeprowadzonego głosowania Komisja sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem, o którym mowa w § 25.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Komisja podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu przyjętym w danej szkole.

4. Oryginał protokołu Komisja przekazuje niezwłocznie Wójtowi.

§ 32. 1. W sytuacji, kiedy liczba kandydatów do Rady na poziomie oddziałów danej klasy jest równa liczbie mandatów przypadających na ten poziom, wyborów nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uważa się za wybranych do Rady.

2. W sytuacji, kiedy liczba kandydatów do Rady na poziomie oddziałów danej klasy jest mniejsza niż liczba mandatów przypadająca na ten poziom, wyborów nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uważa się za wybranych do Rady, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, o którym mowa w ust.2, obsadza się wolne mandaty kandydatami, którzy uzyskali kolejne miejsca poniżej określonej liczby mandatów na danym poziomie klas, a w przypadku braku takich kandydatów Wójt zarządza nowy termin wyborów uzupełniających na poziomie oddziałów danej klasy, który przypada najpóźniej 30 dni po terminie określonym w zarządzeniu, o którym mowa w § 25 ust. 1 niniejszej uchwały.

4. W przypadku ponownego braku wymaganej liczby kandydatów, w danej kadencji Rada nie funkcjonuje.

§ 33. Zbiorczy wynik wyborów do Rady ogłasza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 34. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przed upływem kadencji, skład Rady uzupełnia się o osobę, która na danym poziomie oddziałów klas uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Rady. W przypadku, gdy nie ma takiej osoby Wójt zarządza wybory uzupełniające na poziomie oddziałów danej klasy.

2. Wybory uzupełniające do Rady przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy wygaśnięcie mandatu nastąpiło 100 dni przed upływem kadencji Rady.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Piotr Popowski