

Zarządzenie Nr 0050.148.2015
Wójta Gminy Kampinos
z dnia 17 września 2015 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kampinos

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Kampinos stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos Nr 39 z dnia 22 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Kampinos wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 6 ust. 2 w wykazie komórek organizacyjnych Urzędu dodaje się pkt 5 „Referat ds. Inwestycji, Rozwoju i Infrastruktury Technicznej – symbol IN” oraz pkt. 6 „Referat ds. Pozyskiwania i Rozliczania Funduszy Zewnętrznych – symbol FZ”; dotychczasowy punkt 5 otrzymuje numer 7.
2. W § 6 ust. 3 w wykazie samodzielnych stanowisk pracy skreśla się pkt 3 „ds. pozyskiwania i rozliczania fszy zewnętrznych – symbol PRF” oraz pkt 4 „ds. inwestycji – symbol In”.
3. W § 7 w wykazie stanowisk kierowniczych utworzonych w Urzędzie dopisuje się:
„- Kierownik Referatu ds. Inwestycji, Rozwoju i Infrastruktury Technicznej,
- Kierownik Referatu ds. Pozyskiwania i Rozliczania Funduszy Zewnętrznych”.
4. W § 9 ust 3 dopisuje się:
„- Kierownik Referatu ds. Inwestycji, Rozwoju i Infrastruktury Technicznej,
- Kierownik Referatu ds. Pozyskiwania i Rozliczania Funduszy Zewnętrznych”;
jednocześnie skreśla się: „Stanowisko ds. inwestycji”.
5. Dodaje się § 13¹ w następującym brzmieniu:
„Kierownik Referatu ds. Inwestycji, Rozwoju i Infrastruktury Technicznej:
 1. Kieruje i sprawuje nadzór nad Referatem ds. Inwestycji, Rozwoju i Infrastruktury Technicznej.
 2. Podejmuje działania w zakresie inwestycji, rozwoju i budowy urządzeń infrastruktury technicznej. Przez budowę urządzeń infrastruktury technicznej rozumie się budowę dróg oraz m.in. wybudowanie pod ziemią, na ziemi albo nad ziemią przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych.
 3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów ustawy:
 - o samorządzie gminnym,
 - o finansach publicznych,
 - prawo budowlane,
 - o gospodarce nieruchomościami stanowiącymi własność gminy.
 4. Współpracuje z innymi Referatami Urzędu w zakresie wynikających zadań”.

6. Dodaje się § 13² w następującym brzmieniu:

„Kierownik Referatu ds. Pozyskiwania i Rozliczania Funduszy Zewnętrznych:

1. Kieruje i sprawuje nadzór nad Referatem do spraw Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych,
2. Podejmuje działania w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych celem sfinansowania lub współfinansowania inwestycyjnych i nieinwestycyjnych wydatków Gminy;
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów ustawy:
 - o samorządzie gminnym,
 - o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
 - o finansach publicznych,
 - o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - prawo zamówień publicznych,
 - innych aktów prawnych regulujących zakres obowiązków realizowanych przez Referat ds. Pozyskiwania i Rozliczania Funduszy Zewnętrznych,
4. Współpracuje z innymi Referatami i Samodzielnymi stanowiskami pracy Urzędu w zakresie zadań realizowanych przez Referat ds. Pozyskiwania i Rozliczania Funduszy Zewnętrznych”.

7. W § 14 ust. 2 w wyodrębnionej strukturze organizacyjnej dodaje się:

- "Referat ds. Inwestycji, Rozwoju i Infrastruktury Technicznej" - W skład Referatu wchodzi: 1. Kierownik referatu, 2. Stanowisko ds. inwestycji, 3. Stanowisko ds. inwestycji”;
- "Referat ds. Pozyskiwania i Rozliczania Funduszy Zewnętrznych - W skład Referatu wchodzi: 1. Kierownik referatu, 2. Stanowisko ds. pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, 3. Stanowisko ds. pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych 1/2 etatu”;

jednocześnie w wykazie samodzielnych stanowisk pracy skreśla się punkt 4. inspektor ds. inwestycji oraz punkt 5. Referent ds. inwestycji; w wyodrębnionej strukturze organizacyjnej w komórce Referat Organizacyjno - Administracyjny punkt 3. Otrzymuje brzmienie: "stanowisko ds. organizacji i kadr".

8. Dodaje się § 23¹ w następującym brzmieniu: „Do zadań Referatu ds. Pozyskiwania i Rozliczania Funduszy Zewnętrznych należy:

1. Prowadzenie bazy danych i analiza dostępnych źródeł współfinansowania projektów z funduszy i programów pomocowych Unii Europejskiej i innych zewnętrznych źródeł finansowych.
2. Bieżące kontakty z instytucjami wdrażającymi i zarządzającymi w sprawie gminnych projektów objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych.
3. Współpraca w zakresie przygotowania oraz wdrażania strategii, planów i programów rozwoju Gminy Kampinos, w aspekcie pozyskiwania środków zewnętrznych.
4. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy w przygotowywaniu dokumentacji aplikacyjnej.
5. Aplikowanie o dotacje i inne formy finansowania projektów Gminy w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Programu LEADER, innych europejskich programów i instrumentów pomocowych oraz środki krajowe.

6. Aplikowanie o środki europejskie za pośrednictwem konkursów ogłaszanych przez Lokalną Grupę Działania „Między Wisłą a Kampinosem” utworzoną w ramach Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013.
 7. Koordynacja udziału gminy jako partnera w projektach dofinansowanych ze środków zewnętrznych.
 8. Koordynacja działań związanych z członkostwem gminy w Lokalnej Grupie Działania „Między Wisłą a Kampinosem”.
 9. Koordynacja działań Partnerstwa na Rzecz Rozwoju Gminy Kampinos.
 10. Monitorowanie i raportowanie działań jednostek organizacyjnych gminy w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych.
 11. Współpraca w procesie przygotowywania dokumentacji z zakresu zamówień publicznych dotyczących projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.
 12. Współpraca w zakresie wdrażania i realizacji i projektów finansowanych z zewnętrznych środków finansowych.
 13. Współpraca przy rozliczaniu projektów dotyczących realizacji zadań wykonywanych w ramach zewnętrznych środków finansowych.
 14. Przygotowywanie sprawozdań i raportów z realizacji projektów realizowanych w ramach funduszy unijnych i innych zewnętrznych źródeł finansowych.
 15. Monitorowanie trwałości projektów objętych dofinansowaniem z zewnętrznych środków finansowych.
 16. Współpraca z organizacjami i instytucjami w celu pozyskiwania i wykorzystywania funduszy na realizację zadań publicznych.
 17. Prowadzenie spraw związanych z informacją o Unii Europejskiej i funduszami strukturalnymi w tym, koordynacja promocji projektów w ramach funduszy unijnych.
 18. Przygotowywanie projektów aktów prawnych podejmowanych przez Radę Gminy oraz Wójta Gminy w sprawach dotyczących przedsięwzięć gminy dofinansowanych ze środków zewnętrznych oraz udziału gminy jako partnera w takich przedsięwzięciach.
 19. Udział w przygotowaniu planu finansowego Gminy
 20. Prowadzenie bieżącej korespondencji dotyczącej środków unijnych.
 21. Współpraca przy przygotowywaniu zadań inwestycyjnych.
 22. Współpraca przy realizacji zadań inwestycyjnych.
 23. Współpraca przy wykonywaniu dokumentacji projektowych dla potrzeb realizacji gminnych inwestycji.
 24. Realizacja innych spraw zleconych przez Wójta Gminy Kampinos”.
9. § 24 otrzymuje nowe brzmienie: "Do zadań Referatu ds. Inwestycji, Rozwoju i Infrastruktury Technicznej należy:
1. Opracowywanie wieloletnich planów inwestycji gminnych.
 2. Opracowanie całokształtu procesu inwestycyjnego w danym roku.
 3. Opracowywanie zakresów rzeczowych dla poszczególnych inwestycji.
 4. Nadzór i realizacja zadań inwestycyjnych Gminy.
 5. Opracowywanie informacji na temat przebiegu inwestycji w zakresie rzeczowym i finansowym.
 7. Przygotowanie dokumentacji na zadania inwestycyjne w oparciu o ustawę prawo budowlane.
 8. Nadzór inwestycyjny nad budową obiektów budowlanych na terenie gminy, w tym:
 - budynków - trwale związanych z gruntem, wydzielonych z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadających fundamenty i dach.

- budowli - obiekty budowlane niebędące budynkami lub obiektami małej architektury, jak: obiekty liniowe, mosty, wiadukty, przepusty, sieci uzbrojenia terenu, budowle sportowe.
 - obiektów liniowych - obiektów, których charakterystycznym parametrem jest długość, w szczególności budowa i przebudowa dróg wraz ze zjazdami, budowa sieci kanalizacyjnych, wodociągowych i linii kablowych.
9. Nadzór inwestycyjny nad obiektami użyteczności publicznej, stanowiącymi własność Gminy w zakresie realizowania wniosków i zaleceń wynikających ze sporządzonych ocen technicznych oraz typowania prac remontowych.
 10. Udział w przeprowadzaniu postępowań o zamówienie publiczne w zakresie inwestycji gminnych.
 11. Prowadzenie dokumentacji dotyczące zadań inwestycyjnych.
 12. Realizacja i rozliczanie inwestycji w oparciu o przyznane fundusze ze środków zewnętrznych.
 13. Prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej inwestycji.
 14. Współpraca z Komisjami Przetargowymi przy sporządzaniu istotnych warunków zamówienia.
 15. Sporządzanie protokołu przyjęcia środka trwałego OT.
 16. Sporządzanie protokołów przekazania środka trwałego PT.
 17. Współpraca przy opracowywaniu propozycji zadań do projektu budżetu gminy”.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Kampinos.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z upoważnienia Wójta
Z-ca WOJTA
mgr inż. Mariusz Malinowski