

**UCHWAŁA NR XIX/69/15
RADY GMINY KAMPINOS**

z dnia 7 września 2015 r.

**w sprawie ustalenia zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania
dotacji celowych dla spółek wodnych.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 j.t. z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U.2015.469 j.t.) **Rada Gminy Kampinos** uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Kampinos.

2. Spółki wodne mogą otrzymywać dotacje celowe z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Kampinos.

3. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)

4. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej może wynosić 80% kosztów realizacji zadania, lecz nie może przekroczyć w jednym roku budżetowym kwoty 20 000,00 zł (słownie: dwudziestu tysięcy złotych)

5. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 określa się w budżecie gminy na dany rok.

§ 2. 1. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 ust. 1 jest przyznawana na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Kampinos.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) pełną nazwę Wnioskodawcy
- 2) adres wnioskodawcy
- 3) datę i Nr wpisu do katastru wodnego
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji
- 7) szczegółowy opis zadania
- 8) termin i miejsce realizacji zadania
- 9) harmonogram realizacji zadania
- 10) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania zadania
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) odpis aktualnego dokumentu rejestrowego oraz statut spółki wodnej
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

1) zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie

2) inne niezbędne informacje – o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.53.311)

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wójt Gminy Kampinos wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

7. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 3. 1. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację, Wójt Gminy Kampinos podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kampinos oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kampinos.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Kampinos wskazuje:

1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Kampinos na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2

2) termin składania wniosków

§ 4. 1. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Wójt Gminy w oparciu o następujące przesłanki:

1) realność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania

2) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł

3) zakres i jakość planowanych prac niezbędnych do osiągnięcia celów zadania

4) zasięg oddziaływania efektów zrealizowanego zadania

2. Wójt Gminy Kampinos w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku zawiadamia pisemnie wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

3. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy spółki wodnej określa umowa o udzielenie dotacji.

§ 5. Udzielenie dotacji następuje w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Kampinos, a spółką wodną.

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

1) pełną nazwę spółki wodnej

2) adres spółki wodnej

3) datę i Nr wpisu do katastru wodnego

4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

5) wysokość rozliczanej dotacji

6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania

7) termin i miejsce realizacji zadania

8) kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania zadania

9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania

10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

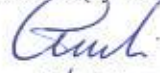
§ 7. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 j.t z późn. zm.).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kampinos.

§ 9. 1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Kampinos pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy


mgr Piotr Popowski

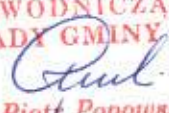
UZASADNIENIE

Wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatacja urządzeń służących m. in. do ochrony przed powodzią, melioracji wodnych i prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych, należą do zadań spółek wodnych. Realizacja wyżej wymienionych zadań wymaga nakładów finansowych. Urządzenia melioracji wodnych szczegółowych na terenie Gminy Kampinos, to urządzenia o kilkudziesięcioletnim okresie eksploatacji, w związku z czym rosną ich koszty utrzymania, a przychody spółki ze składek członkowskich od rolników są niewystarczające na ich realizację.

Spółki wodne na wyżej wymienione zadania mogą otrzymać dotacje celowe, m.in. od jednostek samorządu terytorialnego. Pomoc polega na udzielaniu spółkom dotacji celowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U.2015.469 j.t.). Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania musi być określony przez Radę Gminy w drodze uchwały. Ze względu na powyższe przyjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Projekt uchwały zgłoszony został Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – uwag nie zgłoszono.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


mgr Piotr Popowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/69/15
Rady Gminy Kampinos
z dnia 7 września 2015 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kampinos

dla spółki wodnej

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....

4. Numer rachunku bankowego:.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

Słownie:.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji :

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
			sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie.

5. Dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej.

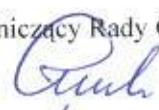
6. Zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

7. Informacje – o których mowa w rozporządzeniu rady ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.53.311)

8.

9.

Przewodniczący Rady Gminy



mgr Piotr Popowski

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIX/69/15
Rady Gminy Kampinos
z dnia 7 września 2015 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa spółki wodnej:
2. Adres:
3. Numer rachunku bankowego:
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:
2. Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
3. Termin i miejsce realizacji zadania:

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym sfinansowany	
				z dotacji	ze środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

Przewodniczący Rady Gminy


mgr Piotr Popowski